

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году\***  
**ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Организация работы комиссии по противодействию коррупции о выполнении плана мероприятий	26.01.2020	Ответственный за работу по противодействию коррупции	<u>Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 26.01.2020 № 1</u> 1.О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по противодействию коррупции за 2019 год, ответственный за противодействие коррупции 2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» в 2019 году, главный бухгалтер 3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» в 2019 году, заведующий хозяйством 4.О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2019 года, ответственный за противодействие коррупции	Принят отчет о выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по противодействию коррупции за 2019 год без замечаний. Утвержден отчет о контроле за ФХД за 2019 г. Утвержден отчет о контроле за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2019г.
2	Антикоррупционное просвещение родителей	05.02.2020	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции	Особенности антикоррупционного просвещения детей с интеллектуальными нарушениями	Представлен родителям перечень художественной литературы, формирующей у детей антикоррупционные качества
3	Организация работы комиссии по противодействию коррупции о выполнении плана мероприятий	03.03.2020	ответственный за работу по противодействию коррупции	<u>Протокол от заседания комиссии по противодействию коррупции от 03.03.2020 № 2</u> 1. Рассмотрение результатов мониторинга родственных связей в школе. 2. Изучение документа членами комиссии «ПАМЯТКА	Утверждены результаты мониторинга наличия родственных связей. Изучен документ членами комиссии



				по вопросам противодействия коррупции для руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области <a href="https://minobraz.egov66.ru/site/item?id=1862">https://minobraz.egov66.ru/site/item?id=1862</a>	«ПАМЯТКА по вопросам противодействия коррупции для руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области
4	Организация работы комиссии по противодействию коррупции о выполнении плана мероприятий	27.05.2020	ответственный за работу по противодействию коррупции	<u>Протокол от заседания комиссии по противодействию коррупции от 27.05.2020 № 3</u> 1.О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по противодействию коррупции за 1-й квартал 2020 года 2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» в 1-м квартале 2020 года 3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» в 1-м квартале 2020 года 4.О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в 1-м квартале 2020 года 5.Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	1. Утверждена работа по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции за 1-й квартал 2020 года. 2. Утвержден отчет о контроле за ФХД в 1-м квартале 2020 года. 3. Одобрена система контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении
5	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	В течение года	Администрация школы, Комиссия		
	- аттестация педагогов школы;	В соответствии с графиком аттестации		Процедура аттестации педагогов проходит в соответствии с графиком аттестации, Порядком проведения аттестации педработников	Нарушений по процедуре аттестации педработников нет



	18.11.20 -19.11.20		организаций, осуществляющих образовательную деятельность. На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о результатах аттестации приказом директора школы утверждается ежемесячная надбавка за соответствующую квалификационную категорию.	
- мониторинговые исследования в сфере образования;	До 17.11 до 18.02 до 20.05	Администрация школы, Комиссия	Мониторинговые исследования по основным учебным предметам проводятся 3 раза в учебном году: сентябрь, декабрь, апрель. В соответствии с контингентом обучающихся (умственная отсталость) в школе разработана программа мониторинга качества образования обучающихся.	Мониторинговые исследования проводятся в соответствии с планом работы школы
- статистические наблюдения;	К 15.05 До 15.09 ежедневно по питанию, посещаемости	Администрация школы, Комиссия	Статистические наблюдения осуществляются в течение года: май (отчет ОО-2), сентябрь (отчет ОО-1). Также проводится ежедневный учет посещаемости учащихся, в т.ч. по заболеваемости, питанию детей, организации образовательного процесса. Члены Комиссии участвуют в данных наблюдениях.	Статистические наблюдения проводились с учетом дистанционного обучения. Нарушений нет
- самоанализ деятельности ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного»;	Август	Администрация школы, Комиссия	Самоанализ деятельности школы утвержден и представлен на сайте школы <a href="https://shkola-69.nubex.ru/sveden/document/">https://shkola-69.nubex.ru/sveden/document/</a>	Самоанализ деятельности школы проводится в сроки, установленные планом работы школы, к августовскому педсовету.
- совершенствование системы информирования общественности, родителей о качестве образования в школе;	Регулярно через различные формы информирования	Администрация школы	Информирование общественности, родителей о качестве образования в школе происходит через информационные стенды школы, сайт <a href="http://shkola-69.nubex.ru">http://shkola-69.nubex.ru</a> , школьную газету «Здравствуй, школа!» (4 раза в год) <a href="https://shkola-69.nubex.ru/materialy/gazeta/">https://shkola-69.nubex.ru/materialy/gazeta/</a> , родительские собрания. Информационный стенд в школе регулярно обновляется.	Информирование общественности, родителей о качестве образования проводится в соответствии с планом работы школы, замечаний нет.
- соблюдение единой си-	Постоянно, в со-	Администрация	Соблюдение единой системы критериев	критерии оценки ка-



	системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	ответствии с планом внутришкольного контроля	школы	оценки качества образования обеспечивается в соответствии с программой мониторинга качества образования обучающихся, а также локальными актами школы.	чества образования обеспечиваются в соответствии с программой мониторинга качества образования обучающихся, а также локальными актами школы.
6	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Председатель Комиссии	Заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции не поступало.	Отсутствие заявлений, обращений граждан можно оценивать как положительный результат работы
7	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно, при необходимости	Председатель Комиссии	Случаев обращения правоохранительных органов по оказанию содействия в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе не было.	Работа не проводилась, в связи с отсутствием обращений правоохранительных органов
8	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор	Случаев выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не зафиксировано.	Фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не зафиксировано
9	Организация личного приема граждан директором школы.	В соответствии с графиком работы директора	Директор	Личный прием граждан директором ведется в соответствии с графиком работы.	Вопросов, связанных с проявлениями коррупции, директору не поступало
10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением,	Февраль-март при закупке бланков,	Директор	Ответственным за получение, учет, хранение, бланков строгой отчетности назначен главный бухгалтер (приказ от 31.05.2014 № 55).	Нарушений не выявлено, вся работа осуществляется в со-



	заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (свидетельства об обучении). Определение ответственности должностных лиц.	Июнь при выдаче свидетельств об обучении		Заполнение и выдача документов государственного образца (свидетельства об обучении) в школе осуществляется на основании ежегодного приказа «О создании комиссии по заполнению бланков строгой отчетности (свидетельств) от 31.05.2014 № 55	ответствии с законодательством
11	Информирование граждан об их правах на получение образования.	При приеме на обучение	Директор	Информирование граждан об их правах на получение образования происходит при приеме обучающихся на обучение в школе	Замечания по нарушениям информирования граждан об их правах на получение образования отсутствуют
12	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Комиссия	На планерках, совещаниях при директоре педагогам напоминает о недопущении фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей). В рамках ознакомления с изменением в законодательстве, поступления новых циркуляров, писем и т.д. педагоги знакомятся с их содержанием. Так, были рассмотрены следующие документы: 1. Письмо МОПО СО от 25.10.2016 № 02-01-82/9503 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), 2. Письмо Минтруда России от 05.12.2016 № 18-0/10/В-9109 «О запрете дарить и получать подарки», 3. Письмо МОПО СО от 18.12.2017 № 02-01-82/11101 «О профилактике противодействия коррупции», 4. Методические рекомендации «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях». 5. Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» 6. Письмо МОПО СО от 20.12.2018 № 02-01-	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не выявлено



				82/11124 «О запрете дарить подарки» 7. Письмо МОПО СО от 25.12.2020 № 0201-82/14425 «О профилактике противодействия коррупции»	
13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Директор	Контроль за осуществлением приема, перевода и отчисления обучающихся	Прием, перевод и отчисление обучающихся осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, а также на основании Устава школы, Порядка и оснований отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного»
14	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Февраль-март, далее при оформлении ребенка в школу	Администрация школы	При формировании списка учащихся 1 класса, будущий учитель, выходили в детский сад № 22, в котором посещается группа детей, потенциальных первоклассников, для ознакомления с будущими первоклассниками и их родителями. Набор 1 класса происходит после индивидуальной работы с каждым родителем, подачи необходимых документов. Начало таких встреч обычно в феврале-марте, на родительских собраниях будущих первоклассников.	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней осуществляется при приеме документов на ребенка.
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на: - совещаниях при директоре	26.01 19.10 21.12	Администрация школы, Комиссия по противодействию коррупции	Исполнение бюджета 2019,2020 лимиты на 2020,2021 Исполнение бюджета по кварталам Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» Письмо МОПО СО от 20.12.2018 № 02-01-82/11124 «О запрете дарить подарки»	Доведено до сведения работников исполнение бюджета 2020 и лимиты на 2021, а также озвучено исполнение бюджета по кварталам, работа школы по вы-



				Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы	полнению программы «Доступная среда». На совещании 21.12.2020 директор напомнил о запрете дарить подарки
	- заседания комиссии по противодействию коррупции.	26.01, 03.03, 27.05, 28.09, 18.12	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Рассмотрены вопросы в соответствии с Планом работы Комиссии	Состоялось 5 заседаний. 4- плановых и 03.03. – внеплановое. План работы комиссии выполнен в полном объеме и по срокам.
16	Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.	26.12.20	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Письмо МОПО СО от 25.12.2020 № 0201-82/14425 «О профилактике противодействия коррупции»	На педагогической планерке 26.12.2020 директор напомнил о запрете дарить подарки
17	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Фактов нарушения антикоррупционного законодательства не зарегистрировано.	Можно считать положительным результаты, т.к. фактов нарушения антикоррупционного законодательства не зарегистрировано.
18	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Антикоррупционное просвещение обучающихся	В соответствии с рабочей программой педагога	Учитель обществознания	Изучение проблемы коррупции возможно только в классах с легкой умственной отсталостью (в 2019-2020 учебном году это классы 7а, 9а, в 2020-2021 учебном году – 8а, 6а).	Уроки проведены, проблема коррупции в государстве рассматривалась на уроках по теме «Что такое мораль?», «Моральная, административная и уголовная ответственность».
19	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о	В соответствии с рабочей про-	Учитель обществознания	Раздел «Право и закон», темы: «Правовая ответственность (административная и уголов-	Уроки по данным темам проведены



	наказания за коррупционную деятельность.	граммой педагога		ная), «Виды корыстных преступлений»	
20	Информирование педагогов, работников школы об изменениях в законодательстве по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Директор	Информирование педагогов, работников школы об изменениях в законодательстве по вопросам противодействия коррупции происходит на совещаниях, планерках педагогов, а также через информацию на стенде, посвященном противодействию коррупции	Информирование педагогов, работников школы об изменениях в законодательстве по вопросам противодействия коррупции проводится регулярно, по мере необходимости
21	Размещение на сайте ОУ локальных актов антикоррупционного содержания.	Постоянно по мере необходимости	Директор, ответственный за сайт школы	<a href="https://shkola-69.nubex.ru/5639/">https://shkola-69.nubex.ru/5639/</a>	на сайте ОУ локальные акты антикоррупционного содержания обновляются по мере их появления
22	Информирование родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Администрация школы	Информирование родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции происходит через обновление информационного стенда школы, сайт школы <a href="https://shkola-69.nubex.ru/5639/">https://shkola-69.nubex.ru/5639/</a> , а также рассмотрение антикоррупционного воспитания на родительских собраниях	Замечаний не зафиксировано
23	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля использования бюджетных средств.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	В рамках совершенствования системы осуществления бюджетных платежей Министерством финансов Свердловской области школа работает по автоматизированной программе «Бюджет-стандарт».	Замечаний не зафиксировано
24	Соблюдение условий, процедур и механизмов закупок.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Контроль за ФХД школы и соблюдением условий, процедур и механизмов закупок осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Контрактный управляющий и главный бухгалтер школы заслушиваются на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции. В 2020 году данный	Замечаний не зафиксировано



				вопрос рассматривался на 5-и заседаниях (26.01, 03.03, 27.05, 28.09, 18.12) .	
25	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы.	26.01, 03.03, 27.05, 28.09, 18.12	Директор, главный бухгалтер Комиссия	Контроль за ФХД школы и соблюдением условий, процедур и механизмов закупок осуществляется в соответствии с действующим законодательством. <b>Контрактный управляющий</b> и главный бухгалтер школы заслушиваются на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции. В 2020 году данный вопрос рассматривался на 4-х запланированных заседаниях.	Замечаний не зафиксировано
26	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Председатель Комиссии	Журнал учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении имеется.	Заявлений о коррупционном правонарушении не поступало
27	Обновление информационного стенда в ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Председатель Комиссии	Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции обновляется по мере необходимости.	Обновление в соответствии с Планом мероприятий. Обновлен стенд 4 раза за 2020 год.
28	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация школы		Жалоб и обращений граждан не зафиксировано.
29	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Администрация школы Председатель первичной профсоюзной организации	Осуществление контроля за соблюдением работниками: правил внутреннего трудового распорядка: порядком приема и увольнения, рабочим временем и отдыхом, оплатой труда, соблюдением прав и обязанностей.	Нарушений правил внутреннего трудового распорядка в сфере вопросов противодействия коррупции не зафиксировано
30	Организация работы комиссии по противодействию коррупции о выполнении плана мероприятий	28.09.2020	Ответственный за работу по противодействию коррупции	<u>Протокол от заседания комиссии по противодействию коррупции от 28.09.2020 № 4</u> 1.О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по противодействию коррупции за 2-й квартал 2020	План мероприятий по противодействию коррупции за 2-й квартал 2020 года выполнен.



				года 2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» во 2-м квартале 2020 года 3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» во 2-м квартале 2020 года 4.О выполнении решений комиссии, принятых на заседании во 2-м квартале 2020 года	Нарушений в ФХД и размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, школы не выявлено. Решения комиссии, принятые на заседании во 2-м квартале, выполнены.
31	Организация работы комиссии по противодействию коррупции о выполнении плана мероприятий	18.12.2019	Ответственный за работу по противодействию коррупции	<u>Протокол от заседания комиссии по противодействию коррупции от 18.12.2020 № 5</u> 1.О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по противодействию коррупции за 3-й и 4-й кварталы 2020 года 2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» во 3-м квартале 2020 года 3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» в 3-м квартале 2020 года 4.О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в 3-м квартале 2020 года 5. Рассмотрение проекта плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы	План мероприятий по противодействию коррупции за 3-й квартал 2020 года выполнен. Нарушений в ФХД и размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, школы не выявлено. Решения комиссии, принятые на заседании во 3-м квартале, выполнены.
32	Антикоррупционное просвещение работников, родителей и обучающихся	к 9 декабря	Библиотекарь	Выставка книг, периодических изданий в библиотеке «Нет коррупции!».	Подготовлена выставка «Нет коррупции!» для работников, родителей, обучающихся в библиотеке школы
33	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 де-	09.12.20	Отв. за работу по противодействию коррупции, зам. ди-	К 9 декабря обновлена информация на стенде в рекреации школы по противодействию коррупции. Родителям и работникам школы	Работа проведена в соответствии с Планом мероприятий



	кабря), различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;</li> <li>➤ проведение классных часов в классах для детей с легкой степенью умственной отсталости (6а,8а);</li> <li>➤ анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.</li> </ul>		ректора по УВР  Классные руководители  Комиссия по противодействию коррупции	розданы памятки. 27.11.2020 проведено родительское собрание, на котором рассматривались вопросы формирования антикоррупционной культуры взрослых и детей. Исполнение Плана мероприятий противодействия коррупции в школе рассматривается поквартально, в соответствии с Планом работы Комиссии.	
34	Привлечение к участию в подготовке публичного доклада школы сотрудников школы.	Август	Администрация, специалист по кадрам, медицинские работники	К участию в подготовке публичного доклада школы привлекаются, в соответствии со своими должностными обязанностями, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, социальный педагог, специалист по кадрам, медицинские работники. Основная работа проводится в августе, перед началом учебного года	Публичный доклад подготовлен в соответствии с требованиями
39	Рассмотрение вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся на родительских собраниях.	27.11.2020	Ответственный за работу по противодействию коррупции, зам. директора по УВР Кл руководители	Родительское собрание по антикоррупционному просвещению детей с интеллектуальными нарушениями	Родительское собрание по данному вопросу проведено 27.11.2020
40	Антикоррупционное просвещение обучающихся	С сентября 2020, ежемесячно	Учителя русского языка и чтения, учителя начальных классов, воспитатели	Чтение художественной литературы в соответствии с приложением к Плану мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 гг.	Педагоги используют в своей работе Перечень литературных произведений, изучаемых в школе, воспитывающих у детей нравственные качества
41	Обобщение практики рассмотр-	Ежеквартально	Директор,		Жалоб и обращений



	рения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями		Председатель Комиссии		граждан, касающихся действия (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, не зафиксировано.
42	Изучение распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников	Ежемесячно	Комиссия по назначению выплат стимулирующего характера, председатель комиссии	Рассмотрено на заседании Комиссии. Занесено в протоколы заседаний (ежемесячно). Изданы приказы по школе.	Нарушений в назначении выплат стимулирующего характера работникам не выявлено
43	Разработка локальных актов по противодействию коррупции	29.12.2020	Директор	Издан приказ от 29.12.2020 № 246 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы»	Приказ от 29.12.2020 № 246 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы»

ВЫВОД: План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год выполнен в полном объеме в установленные сроки. Было запланировано 31 мероприятие. Проведено 31 мероприятие в полном объеме в установленные сроки.

Директор ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного»  Д.В. Цветков